

Appel à candidatures pour le poste de secrétaire général(e) d'Agropolis Fondation

Le poste de secrétaire général(e) d'Agropolis Fondation sera vacant à compter du 1^{er} octobre 2018. Ce poste est ouvert uniquement aux personnels des établissements fondateurs d'Agropolis Fondation (cf. ci-dessous), la personne recrutée étant affectée à la Fondation en continuant à être rémunérée par son établissement d'origine.

Agropolis Fondation est une fondation de coopération scientifique créée en 2007 et dédiée à la recherche et l'enseignement supérieur sur la plante, l'agriculture, l'alimentation et le développement durable. Ses cinq établissements fondateurs sont le Cirad, l'Inra, l'IRD, Montpellier SupAgro et l'Université de Montpellier.

Sa mission générale est de soutenir, par la recherche et l'enseignement supérieur, le développement et la diffusion des connaissances au service des acteurs de l'agriculture et du développement durable. Elle le fait selon une double approche disciplinaire, visant à renforcer le socle de connaissances par grands domaines scientifiques, et intégratrice articulant les connaissances de différents domaines scientifiques pour répondre aux enjeux complexes liant agriculture et société.

Cette mission générale se décline en quatre missions spécifiques :

- (1) soutenir les dynamiques scientifiques de recherche, formation et innovation, en privilégiant l'interdisciplinarité et l'intégration (du gène aux systèmes) au sein du réseau scientifique;
- (2) renforcer la notoriété et l'attractivité de ce réseau au service de la coopération scientifique internationale;
- (3) faciliter les partenariats entre le réseau scientifique et les acteurs socio-économiques sous forme de recherche-action, de co-construction d'innovations, de transferts;
- (4) mobiliser des ressources et financements au service de ces missions.

Depuis sa création la Fondation a engagé 42 M€ de soutien direct à 390 projets portés par sa communauté scientifique, réseau de rang mondial regroupant 41 unités de recherche et 1500 personnels scientifiques permanents.

Agropolis Fondation porte depuis 2011 le laboratoire d'excellence « Labex Agro » et bénéficie à ce titre d'une dotation publique de 25 millions d'euros dans le cadre du Programme Investissements d'avenir. La reconduction du Labex Agro dans le cadre de l'I-SITE MUSE pour cinq années (2020-2024) et une dotation supplémentaire de 12,5 M€ est en cours d'instruction.

La Fondation a conclu de multiples partenariats avec des institutions, agences, fondations et entreprises privées en France et à l'international et coordonne plusieurs projets et programmes au-delà du Labex Agro.

L'équipe de la Fondation compte 9 personnels permanents. Son budget annuel est d'environ 4 millions d'euros.

Agropolis Fondation est certifiée ISO 9001 pour l'ensemble de ses activités,

Principales missions et activités du poste :

Sous l'autorité du (de la) directeur (directrice), le (la) secrétaire général(e) est responsable des affaires administratives de la Fondation :

- organiser et encadrer l'activité administrative et financière, piloter la démarche qualité, contrôler la régularité des procédures ;
- préparer et suivre les réunions des instances statutaires, gérer les ressources humaines, assurer la logistique ;
- élaborer et suivre les conventions de soutien de la Fondation aux projets scientifiques, contrôler les dépenses des organismes bénéficiaires des soutiens,
- contribuer à la conception et gérer les projets portés par la Fondation (suivi administratif et financier, justification financière, facturation, relation avec les bailleurs...) ;
- élaborer le budget, suivre son exécution et clôturer les comptes annuels en interface avec le cabinet d'expertise comptable, le commissaire aux comptes et le trésorier ;
- rédiger et adapter des documents de nature juridique et/ou financière (statuts et règlement intérieur, contrats et conventions, accords de partenariat, etc.) ;
- conseiller le président et le (la) directeur (directrice) en matière organisationnelle, juridique et financière ;
- suppléer le (la) directeur (directrice) en cas d'absence.

Compétences et qualités recherchées :

- Avoir une bonne connaissance du paysage scientifique et institutionnel régional.
- Avoir de bonnes compétences juridiques et financières, notamment dans un environnement de droit privé et dans les relations avec des établissements publics.
- Maîtriser les techniques de management et de conduite de projets.
- Avoir une excellente connaissance des processus de gestion et faire preuve de rigueur dans leur mise en oeuvre.
- Connaître les principes de valorisation et de protection de la propriété intellectuelle, avoir l'expérience de la gestion des contrats de recherche.
- Disposer de bonnes capacités relationnelles et avoir la capacité à travailler en équipe et en réseau.
- Maîtriser la communication écrite et orale ainsi que les outils bureautiques.
- Avoir des compétences linguistiques en anglais.

Niveau de formation requis : Diplôme de niveau L ou M dans le domaine du droit et de la gestion (ou expérience professionnelle équivalente).

Statut requis : personnel d'encadrement de l'un des cinq établissements fondateurs (le Cirad, l'Inra, l'IRD, Montpellier SupAgro et l'Université de Montpellier).

Conditions d'emploi : La fonction requiert une disponibilité à temps plein. La personne sera affectée à la Fondation tout en continuant à être gérée et rémunérée par son établissement d'origine.

Date de prise de fonction : dans les meilleurs délais et au plus tard le 1^{er} janvier 2019.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, doivent parvenir **au plus tard le 28 octobre 2018** (23h59 heure de Paris) par courriel à l'adresse president-fondation@agropolis.fr

Pour toute information vous pouvez contacter

Pascal Kosuth, directeur d'Agropolis Fondation, kosuth@agropolis.fr – 04 67 04 75 79

Benoît Cervello, secrétaire général d'Agropolis Fondation, cervello@agropolis.fr – 04 67 04 75 93